

「地学教育と科学運動」原稿チェック表

投稿する際、以下のチェック表で送付する原稿および添付する書類をチェックし、漏れのないようにして下さい。

投稿時に送付するもの 一次のものが入っているか、今一度確認をして下さい。

- 原稿整理カード** ★コピー可 ★必要事項を漏れなく記入して下さい。
- 本文の原稿** ★1頁目には、タイトル・著者名・脚注として所属支部、所属、連絡先住所のみを書いて下さい。
 - ★1頁は25字×22行です。
 - ★ページ数を打って下さい。
 - ★見出し文字・文中の第一図等の指示は、赤字でゴチ指定をして下さい。
 - ★図表類の挿入位置を指定を欄外に赤字で示して下さい。
 - ★文章原稿の中に、図・表類は挿入しないで下さい。
- 刷り上がりの大きさに縮小した図・表類** ★用紙1枚に1葉の図
- 図・表類の説明文の原稿** ★番号順に1枚にまとめて書いて下さい。
- 柱の原稿** ★著者名と論文表題<30字以内>を1枚に書いて下さい。
- 以上のものすべてと、そのコピーのセット2部、合計3部**
<注意；図表類の原図・記録メディアは入れないで下さい。原稿の受理後にお願いします。>

修正原稿を送付する時 一査読者より送付された査読結果の同封を忘れないように！

- 査読結果を参考にして修正した本文の原稿**
 - ★1頁目には、タイトル・著者名・脚注として所属支部、所属、連絡先住所のみを書いて下さい。
 - ★1頁は25字×22行です。
 - ★ページ数を打って下さい。
 - ★見出し文字・文中の第一図等の指示は、赤字でゴチ指定をして下さい。
 - ★図表類の挿入位置を指定を欄外に赤字で示して下さい。
 - ★文章原稿の中に、図・表類は挿入しないで下さい。
- 査読者より送付された査読結果**
- 図・表類の原図** ★1枚の用紙に1葉の図・表を貼って下さい。
 - ★記録メディアにある場合も、必ずプリントアウトしたものを付けて下さい。
- 図・表類の説明文の原稿** ★番号順に1枚にまとめて書いて下さい。
- 柱の原稿** ★著者名と論文表題<30字以内>を1枚に書いて下さい。
- 記録メディア** ★ソフト名・著者名を記入して下さい。

初校校正返送時に同封するもの

- ホームページ掲載用の論文要旨(100字程度)**

★原稿は何時でも受け付けています。積極的な投稿を期待しています。